



## COMUNE DI LUZZI

Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)

Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –

e-mail: luzzi@comune.luzzi.cs.it – PEC : protocollo@pec.comunediluzzi.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE) DI RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CONTABILITÀ, PERSONALE E TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 15.04.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il periodo 2024/2026 e recante il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e piano occupazionale per l'anno 2024 ex art. 33 del D.lgs n. 165/2001, che include in allegato apposito prospetto relativo alla dotazione organica dell'Ente che prevede la presenza di n. 1 Funzionario -Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione – nel settore Finanziario, Tributi e Personale ed altresì conferma che la spesa per il personale del Comune di Luzzi rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa di legge e rispetta i limiti imposti dagli artt. 557 e 557-quater della L. 296/2006 e s.m.i. in materia di contenimento della spesa di personale nonché dal D.M. 17.03.2020;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n.71 del 05.08.2024 avente ad oggetto: “**Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione e presa d’atto della nuova dotazione organica**”;

**Considerato** che il predetto Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 prevede:  
*«il reclutamento di n. 1 unità dell'area delle elevate qualificazioni (Ex cat. D) – profilo Istruttore Direttivo Contabile, o mediante, Costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, o mediante l'utilizzo dello scavalco d'eccedenza, ai sensi dell'art. 1, c. 557 L. 311/2004 o mediante l'utilizzo dello scavalco condiviso ai sensi dell'art. 23 del CCNL vigente, nelle more dell'espletamento del concorso da bandire dopo il termine di conservazione del posto»;*

**Vista** la determinazione n. 594 del 25/07/2024 del Settore Affari Istituzionali ad oggetto: “*PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI*”, con decorrenza dal 01/08/2024”;

**Visto** l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1 del d.lgs n. 267/2000 (di seguito, anche, “TUEL”), in base al quale «*Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*»;

**Visto** l’art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che «*Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*»;

**Visti** gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamati** i vigenti contratti Collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Considerata** la necessità di procedere alla immediata apertura di una procedura ex art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, a seguito di cessazione per dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto della dipendente che copriva il profilo professionale di Funzionario e Responsabile del Settore Bilancio, Contabilità, Personale e Tributi Locali e personale con conseguente necessità per l’Ente di procedere all’immediato reperimento di una figura professionale che proceda alla sostituzione della stessa ed all’espletamento di tale incarico nonché alle fondamentali attività svolte dal soggetto a ciò preposto;

Richiamata la determinazione n. 652 del 03/09/2024 di approvazione del presente avviso.

### **RENDE NOTO CHE**

il **COMUNE DI LUZZI** intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato, al quale conferire, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di responsabile del settore Bilancio, Programmazione Economica, Contabilità, Personale e Tributi Locali mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale 50% (18 ore) e determinato, con trattamento corrispondente a quello di “Funzionario Direttivo contabile – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione” come da CCNL 2019/2021.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27, del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e

dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato prescelto, verrà affidato l'incarico a decorrere dalla data di assunzione e fino al 31/01/2025, termine ultimo per la conservazione del posto della dipendente dimissionaria, con facoltà di proroga per l'Ente, entro e non oltre la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco del Comune di Luzzi, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, e lo stesso stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale 50 % (18 ore) e determinato ai sensi della inerente disciplina normativa e della contrattazione collettiva prevista per il Comparto Funzioni Locali. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per i Funzionari -Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL 16.11.2022.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge. In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in considerazione della necessaria ottemperanza ai vincoli derivanti dal quadro normativo in materia di spesa del personale e di reclutamento di personale nonché in materia di ottemperanza ai necessari equilibri di bilancio.

### **Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE**

Al Funzionario, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità del settore Bilancio, Programmazione Economica, Contabilità e Tributi Locali del Comune di Luzzi e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La selezione pubblica per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La posizione di lavoro ricoperta implica l'esercizio di tutte le funzioni proprie dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 107 e 109 comma II del D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate.

Il settore di pertinenza comprende i seguenti Servizi:

- normativa disciplinante l'attività finanziario-contabile della pubblica amministrazione;
- ordinamento degli Enti contabili (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivo ed al

controllo di gestione;

- gestione economica del personale;
- predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione e relativi allegati;
- predisposizione del DUP e supporto per gli altri documenti di programmazione;
- predisposizione del Piano esecutivo di gestione, parte finanziaria e parte contabile;
- gestione del bilancio in corso d'esercizio (registrazione impegni/accertamenti, mandati di pagamento/reversali di incasso, variazioni di bilancio);
- controllo e verifica degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica e redazione del Bilancio consolidato;
- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali nonché espletamento del servizio di economato;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;
- attività fiscale dell'Ente (a titolo esemplificativo, dichiarazione IVA e dichiarazione 770).

In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa del settore in questione, nell'ambito dello svolgimento delle predette attività e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio oltre a quelli più pertinenti agli obiettivi di mandato del Sindaco.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione e specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alta professionalità richiesta.

Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che siano particolarmente afferenti ai servizi finanziari e ai servizi di natura tributaria che vengono espletati dagli enti locali;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;

- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Tali competenze possono derivare da esperienze lavorative effettuate negli enti locali in forza di rapporto di lavoro dipendente.

Verrà valutata positivamente ogni eventuale esperienza professionale nella programmazione, progettazione, organizzazione, gestione e svolgimento attività in materia di servizi finanziari e di servizi di natura tributaria in ambito di enti comunali maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti, i quali devono risultare dalla dichiarazione dei titoli prodotta del candidato, avente valore di autocertificazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000:

#### **A) Requisiti specifici:**

1. Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge. In alternativa, laurea o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento equipollente a quelle sopra menzionate. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che sancisce l'equipollenza.
2. Comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, maturata alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno 12 mesi nel medesimo profilo professionale richiesto per la presente procedura: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Cat. D).
3. Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo excel), posta elettronica e internet.

#### **B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:**

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione presso la pubblica

amministrazione;

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008);
5. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 3, D.Lgs. 39/2013), e, in generale, non avere subito condanne penali;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
8. non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziate dall'Amministrazione o dall'Ente Pubblico che conferisce l'incarico (art. 4, D.Lgs. n. 39/2013);
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014;
11. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
12. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
13. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto, a pena di esclusione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti potranno presentare apposita domanda, esclusivamente online, pena esclusione, entro e non oltre la data di seguito indicata, attraverso il portale unico di reclutamento del personale della PA (inPA – <https://www.inpa.gov.it>):

Le domande devono essere presentate entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del presente

avviso sul sito INPA.

Le domande presentate successivamente al predetto termine perentorio verranno considerate tardive e, quindi, inammissibili.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

**Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto.**

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## **ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL la selezione dei candidati avverrà sulla base della disamina dei curricula, attraverso una procedura comparativa finalizzata al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, in relazione a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

La valutazione e comparazione dei curricula si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

L'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula sarà effettuato da apposita commissione interna e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente).

I candidati, i cui profili risulteranno rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio

dichiarate nello stesso curriculum.

Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre:

- la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- l'accertamento del possesso delle attitudini al ruolo, delle capacità di interrelazione, di coordinamento, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, di propensione all'innovazione e della capacità di assunzione delle responsabilità, connessi al ruolo da ricoprire.

All'esito del colloquio sarà attribuito dalla Commissione un giudizio sintetico valutativo finale.

L'elenco dei candidati valutati idonei verrà sottoposto al Sindaco per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire. È inoltre facoltà dell'Amministrazione - in caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato dal Sindaco quale profilo maggiormente aderente alle esigenze dell'Amministrazione o in caso risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro - stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dal Sindaco nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

Il provvedimento d'incarico sarà adottato previa verifica delle disponibilità finanziarie.

Il candidato individuato e nominato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previa sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità del vigente CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della

magistratura contabile;

- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna né vincola in alcun modo l'Amministrazione.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali per la gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare e il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Luzzi;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Luzzi: [www.comunediluzzi.it](http://www.comunediluzzi.it) – nella sezione “Amministrazione Trasparente

sottosezione Bandi di concorso” e sul portale INPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Luzzi e sul sito InPA.gov ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

1. L’incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell’art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E’ altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l’incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l’incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all’Amministrazione almeno 30 giorni prima.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Luzzi e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

2. L’Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione ovvero di prorogare il termine di scadenza del presente avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l’avviso pubblico, nonché di revocare lo stesso, per motivi di pubblico interesse.

3. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l’accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

4. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e di contratto collettivo in materia nonché agli specifici Regolamenti Comunali.

5. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale al seguente recapito telefonico: 0984/541126.

Luzzi, 05/09/2021

**La Responsabile del Settore AA.II.**

**Dott.ssa Marilena Palermo**